

ANEXO 4 – Check List de Documentos para a liberação junto aos órgãos de fiscalização.

DOCUMENTOS PARA PROCESSO DE AUT **MONTAGEM DO PROCESSO**

REFERÊNCIA

NT 1-01 - Proc adm para regularização e fiscalização - Parte 1 (Regularização) no item 5.8.6

- **Requerimento eletrônico impresso e assinado;**
- **Comprovante de recolhimento de emolumento (DAEM), com código de receita nº 901;**
- Documento especificando local, data, horário, público estimado, faixa etária e para que se destina o evento;
- Cópia da identidade do responsável pelo evento;
- Declaração do Responsável Legal
- Cópia de contrato social, estatuto ou documento similar da empresa responsável pelo evento;

NO CASO DE A EMPRESA PRIVADA RESPONSÁVEL PELO EVENTO

- Cópia dos documentos de responsabilidade técnica (ART's, RRT's, Laudos e etc) com as respectivas Declarações dos Responsáveis Técnicos;

ART DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS, TESTE DE CARGA COM MEMORIAL DESCRITIVO, IGNIFUGAÇÃO DAS LONAS, SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA E INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO.

Caso tenha gerador, ART de instalação.

- Cópia da nota fiscal da aquisição, inspeção, recarga ou aluguel dos extintores para o evento;

APRESENTAR CONTRATO DE LOCAÇÃO OU DECLARAÇÃO QUE SERÃO DISPONIBILIZADOS PELO EB

- Dois jogos de plantas com leiaute do evento;

APRESENTAR CROQUI DAS ESTRUTURAS DO EVENTO COM AS DIMENSÕES E ATC.